

# シンポジウム座長、演者の方の年会参加登録手続きについて（非会員）

演題をご登録いただくには、JPS アカウントが必要となります。  
運営事務局にて事前にアカウントを作成し、お知らせいたしますので、  
ご自身で取得していただく必要はございません。  
参加登録費は無料です。

## ① 個人情報の入力について

会員の方、非会員でJPS アカウントをお持ちの方（緑のボタン）より、お知らせしておりますユーザーID・パスワードを入力してログインしてください。



## ②

右のような画面が開きますので、メールアドレス、生年月日をご入力いただき、登録ボタンを押していただくと、個人の登録ページが開きます。

### メールアドレス、生年月日を入力してください

入力いただいたメールアドレス宛てにお知らせや連絡事項などをメール送信します。ただしこのメールアドレスはプロフィール変更画面からご自分で変更可能です。  
[登録する]ボタンを押した後、このメールアドレス宛てに確認メールをお送りしますので、必ずそこに書かれたURLをクリックして受信確認を送信してください。

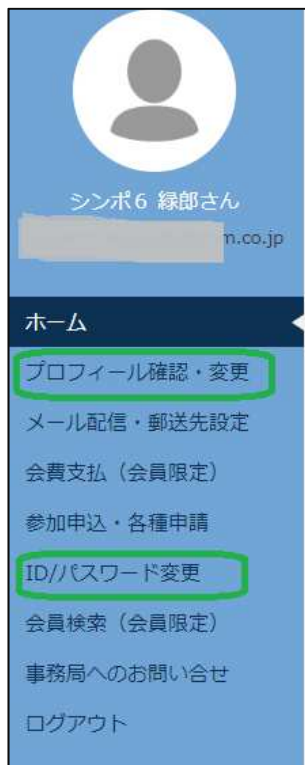


！で、メール受信確認と、パスワードの変更について表示されます。  
ご登録されたメールアドレスに、メール受信確認のお願いのメールが配信されますので、そちらをご確認ください。  
また、初期設定のパスワードの変更をお願いします。



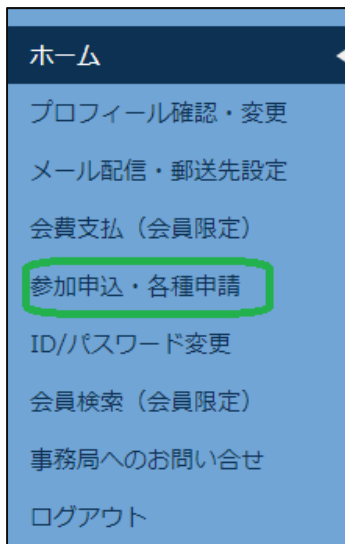
③ プロフィールとパスワード変更方法

プロフィール確認・変更より、それぞれの「編集」ボタンをクリックの上、登録内容の更新、入力をお願いします。  
こちらにご入力いただいたデータをもとに、発送等を行うことになります。  
ID/パスワード変更より、初期設定の変更をお願いします。



④ 参加（演題登録）申し込み方法

ホームの参加申込・各種申請を押してください。



⑤

学術集会への参加申込と支払を押してください。



⑥



シンポジウムの演題発表申込の「登録する」を押してください。

⑦

プルダウンより、ご発表のシンポジウムを選択してください。

**登録内容入力**

年会  
第92回年会 シンポジウム演題発表申込（指定演者のみ）  
開催日：2019年03月14日～03月16日  
登録締切日：11月06日  
申込者が演題の発表者となります。（登録は指定演者のみ）  
やむを得ず発表者以外が申込みをする場合、演題登録時の通信欄に発表者の氏名・所属先を記載してください。

登録対象にチェックをしてください

<input checked="" type="radio"/>	演題登録 一題	お支払期限：—	料金：無料
----------------------------------	---------	---------	-------

シンポジウム ワークショップ	シンポジウム・ワークショップを選択してください シンポジウム・ワークショップを選択してください
通信欄	シンポジウム1 シンポジウム2 シンポジウム3 シンポジウム4 シンポジウム5 シンポジウム6 シンポジウム7 シンポジウム8

戻る

⑧

登録内容の確認へ のボタンを押してください。

**登録内容入力**

年会  
第92回年会 シンポジウム演題発表申込（指定演者のみ）  
開催日：2019年03月14日～03月16日  
登録締切日：11月06日  
申込者が演題の発表者となります。（登録は指定演者のみ）  
やむを得ず発表者以外が申込みをする場合、演題登録時の通信欄に発表者の氏名・所属先を記載してください。

登録対象にチェックをしてください

<input checked="" type="radio"/>	演題登録 一題	お支払期限：—	料金：無料
----------------------------------	---------	---------	-------

シンポジウム ワークショップ	シンポジウム5
通信欄	

登録内容の確認へ

戻る

⑨

登録内容を確認後参加登録する のボタンを押してください。

**登録確認**

年会  
第92回年会 シンポジウム演題発表申込（指定演者のみ）  
開催日：2019年03月14日～03月16日  
登録締切日：11月06日  
申込者が演題の発表者となります。（登録は指定演者のみ）  
やむを得ず発表者以外が申込みをする場合、演題登録時の通信欄に発表者の氏名・所属先を記載してください。

登録内容	演題登録 一題 料金 無料
シンポジウム ワークショップ	シンポジウム5
通信欄	

入力画面に戻る

参加登録する

参加登録完了後、

・懇親会のお申込みをされる場合：イベント一覧に戻って、申込とお支払いのお手続きをお願いします。

# 演題申込・登録手続きについて

## 演題登録

①

学術集会  
年会・部会参加登録、演題登録

学術集会への参加申込と支払

演題の登録と編集(参加申込が先に必要)

演題の登録と編集を押してください。

②

申込済演題一覧の編集を押してください。

申込済演題一覧

部会	イベント	演題名	登録・変更期限	抄録	入力不備	支払	COI	
年会	第92回年会 シンポジウム演題発表申込 (指定演者のみ)		2018年11月06日	未	著者,所属,キーワード	-	未	編集

ご注意  
申請をはじめメニュー画面に一度も戻らず1時間以上経過すると、再ログインが必要になります。

戻る

③

演題登録 第92回年会 シンポジウム演題発表申込 (指定演者のみ)

※著者・所属先が16以上の場合、通信欄に入力してください。

著者1 > 所属先No: 1 編集

著者2 編集

著者の入力：著者1は申込者名になっています。編集をクリックして英字姓名を入力してください。

④

著者2 クリア

姓 ※必須入力 名 ※必須入力

カナ姓 ※必須入力 カナ名 ※必須入力

英字姓 ※必須入力 英字名 ※必須入力

所属先No ※必須入力

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15

閉じる

著者2以降も、必要事項をすべて入力してください。

英字姓・名

例：Yamada Taro

⑤

著者15	編集
所属先1 大阪大学大学院医学系研究科生体システム薬理	編集
所属先2	編集

所属先の入力：所属先1は申込者の所属になっています。編集をクリックして英字所属先を入力してください。

⑥

クリア

※都道府県・所属先種別を選択し、「所属先入力」ボタンをクリックしてください  
(入力必須)

都道府県  所属先種別  所属先入力

所属先

英字所属先 ※年会の場合、入力必須

(例) Dept. Bio-sys Pharm., Grad. Sch. Med., Osaka Univ.

閉じる

⑦

所属先入力支援ツール

所属先、部門、セクションの順に選択してください。  
該当する選択肢がない場合は、下部の入力欄に直接入力してください。  
※所属先名、部門名、セクション名は郵便物が届くように入力してください。

<p>所属先選択</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; min-height: 100px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本医療研究開発機構</li> <li>内閣府</li> <li>国立成育医療研究センター</li> <li>国立医薬品食品衛生研究所</li> <li>国立がん研究センター研究所</li> <li>(独)国立精神・神経医療研究セン</li> <li>(独)国立成育医療センター</li> <li>(独)国立国際医療研究センター</li> <li>(独)国立がんセンター研究所</li> <li>(独)科学技術振興機構</li> <li>(独)医薬品医療機器総合機構</li> <li>(公財)東京都医学総合研究所</li> </ul> </div> <p>所属先名 <input type="text"/></p>	<p>部門選択</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; min-height: 100px;"> </div> <p>部門名 <input type="text"/></p>	<p>セクション選択</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; min-height: 100px;"> </div> <p>セクション名 <input type="text"/></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

反映する
キャンセル

<所属先の入力方法> (所属先2以降)

編集 を押して、

都道府県、所属先種別を選択してから、所属先入力 を押します。

別ウィンドウで開く所属先選択肢から、該当所属先を選択してください。

選択肢が無い場合は、下部の所属先名の枠に直接入力してください。

部門、セクションの入力も同様に行ってください。

⑧

所属先15 編集

---

筆頭著者 ※必須入力 発表者

シンボ4 史郎

キーワード ※年会の場合、必須入力

筆頭著者：著者1以外にする場合は、変更をしてください。

キーワード；年会 HP の一覧から最大4つ選んで番号を入力してください。

9

演題名 ※日本語で全角100文字まで 編集

演題名 (英字) ※年会のみ必須入力、半角英数250文字まで (スペースを含む) 編集

本文 ※<部会>日本語で全角1000文字まで、<年会>は英語要旨のみで必須入力。英語演題名と合わせて半角英数1350文字まで (スペースを含む) 編集

**演題をプレビュー**

COIファイル ファイルを選択 選択されていません ※薬理学会指定書式を使用してください

通信欄 ※著者・所属先を追加する場合、姓名・カナ姓名・英字姓名・所属先No/所属先・英字所属先を入力してください。

著者16 薬理 太郎/ヤクリ タロウ/YAKURI TAROU/所属先1,5  
所属先18 薬理大学医学部薬理学/Yakuri University

編集を押して入力します。

演題名：日本語、英語とも入力をしてください。

本文：英文入力になります。演題名と合わせて半角英数 1350 文字 (スペース含む) で入力をお願いします。

入力後、演題をプレビュー を押して、内容 (印刷可能) を必ずご確認ください。

COIファイル：年会 HP の「利益相反について」から、薬理学会の HP に入り様式 1 (A) (B)いずれかをダウンロードしご用意ください。

※文字装飾は、対象を選択してからボタンをクリックしてください。



以下の文字装飾が可能です。

B：太字

U：アンダーライン

I：イタリック

X<sup>2</sup>：上付き文字

X<sub>2</sub>：下付き文字

T<sub>x</sub>：文字装飾の解除